

ЗАТВЕРДЖЕНО:

рішенням сесії

Гайворонської районної ради

Кіровоградської області

від 16 серпня 2019 року № 303

Голова районної ради

_____ **Д.ГРАБОВИЙ**

СТАТУТ

**КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ "ГАЙВОРОНСЬКИЙ ЛІЦЕЙ №1"
ГАЙВОРОНСЬКОЇ РАЙОННОЇ РАДИ КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ
(НОВА РЕДАКЦІЯ)**

м. Гайворон
2019 рік

I. Загальні положення

1.1. Комунальний заклад "Гайворонський ліцей №1" Гайворонської районної ради Кіровоградської області (далі КЗ "Гайворонський ліцей №1") – комунальний заклад, утворений рішенням Гайворонської районної ради Кіровоградської області від 21 серпня 2018 року №223 "Про створення навчальних комунальних закладів Гайворонської районної ради Кіровоградської області", зареєстрований в порядку визначеному законом, що регулює діяльність відповідної неприбуткової організації.

Найменування навчального закладу:

Повне: Комунальний заклад "Гайворонський ліцей №1" Гайворонської районної ради Кіровоградської області.

Скорочене: КЗ "Гайворонський ліцей №1".

1.2. Юридична адреса КЗ "Гайворонський ліцей №1":

26300, Кіровоградська область, м.Гайворон, вул.Центральна,82, електронна адреса: gayvoron_school1@ukr.net.

1.3. Засновником КЗ "Гайворонський ліцей №1" є Гайворонська районна рада Кіровоградської області (далі - Засновник), код ЄДРПОУ 24710887, місцезнаходження: 26300, Кіровоградська область, м.Гайворон, площа Героїв Майдану, 5.

Засновник або уповноважений ним орган здійснює фінансування закладу освіти, його матеріально-технічне забезпечення, надає необхідні будівлі, інженерні комунікації, обладнання, встановлює їх статус, організовує будівництво і ремонт приміщень, їх господарське обслуговування, харчування учнів.

1.4. Головною метою діяльності КЗ "Гайворонський ліцей №1" є забезпечення реалізації права громадян на здобуття дошкільної та повної загальної середньої освіти.

1.5. Головними завданнями КЗ "Гайворонський ліцей №1" є:

- виховання громадянина України;
- формування особистості здобувача освіти, розвиток його здібностей і обдарувань, наукового світогляду;
- забезпечення єдності навчання і виховання та рівного доступу до якісної і безоплатної освіти;
- забезпечення вимог Державних стандартів загальної середньої освіти, підготовка здобувачів освіти до подальшої освіти і трудової діяльності;
- впровадження до профільної підготовки і профільного навчання;
- виховання в здобувачів освіти поваги до Конституції України, державних символів України, прав і свобод людини і громадянина, почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої дії, свідомого ставлення до обов'язків людини і громадянина;
- забезпечення реалізації права здобувачів освіти на вільне формування політичних і світоглядних переконань;
- виховання шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної мови, регіональних мов або мов меншин та рідної мови, національних цінностей Українського народу та інших народів і націй;
- виховання свідомого ставлення до свого здоров'я та здоров'я інших громадян як найвищої соціальної цінності, формування гігієнічних навичок і

засад здорового способу життя, збереження і зміцнення фізичного та психічного здоров'я здобувачів освіти;

- забезпечення соціального захисту здобувачів освіти, сприяння встановлення рівного доступу до повноцінної освіти різних категорій учнів відповідно до їх індивідуальних нахилів, потреб, інтересів;

- реалізація права осіб з особливими освітніми потребами на здобуття загальної середньої освіти;

- створення передумов для соціальної адаптації, подальшої інтеграції в суспільство осіб з особливими освітніми потребами.

1.6. Діяльність КЗ "Гайворонський ліцей №1" будується на принципах доступності; гуманізму; демократизму; незалежності від політичних, громадських і релігійних об'єднань; взаємозв'язку розумового, морального, фізичного і естетичного виховання; рівності умов кожної людини для повної реалізації її здібностей, таланту, всебічного розвитку; органічного зв'язку з національною історією, культурою, традиціями; диференціації змісту і форм освіти; науковості; розвиваючого характеру навчання; гнучкості і прогностичності; єдності і наступності; безперервності і різноманітності та інших.

1.7. Відповідно до способу утворення КЗ "Гайворонський ліцей №1" є унітарним.

1.8. За своїм правовим статусом КЗ "Гайворонський ліцей №1" є комунальним некомерційним та неприбутковим закладом загальної середньої освіти.

1.9. Права і обов'язки юридичної особи КЗ "Гайворонський ліцей №1" набуває з дня його державної реєстрації.

1.10. КЗ "Гайворонський ліцей №1" у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», спеціальними законами, іншими актами законодавства у сфері освіти і науки та міжнародних договорів України, рішеннями Гайворонської районної ради або уповноваженого нею органу управління освіти - відділом освіти Гайворонської районної державної адміністрації, цим Статутом. Має право самостійно приймати рішення та здійснювати освітню діяльність у межах своєї автономії, обсяг якої визначається Законом України «Про освіту», спеціальними законами та цим Статутом.

1.11. КЗ "Гайворонський ліцей №1" є юридичною особою, має печатку, штамп відповідного зразка, ідентифікаційний номер, бланк з власними реквізитами та може користуватися закріпленим за ним майном на праві повного господарського відання або оперативного управління.

Забезпечення фінансово-господарської діяльності, порядок ведення бухгалтерського обліку і статистичної звітності визначається і здійснюється відповідно до чинного законодавством України.

1.12. Управління КЗ "Гайворонський ліцей №1" в межах повноважень, визначених законом та установчими документами, здійснює засновник, уповноважений ним орган, директор закладу освіти та інші органи, передбачені спеціальними законами та установчими документами закладу освіти.

1.13. КЗ "Гайворонський ліцей №1" несе відповідальність перед особою, суспільством і державою за:

- безпечні умови освітньої діяльності;

- дотримання Державних стандартів освіти;
- дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності, у тому числі зобов'язань за міжнародними угодами;
- дотримання фінансової дисципліни;
- прозорість, інформаційну відкритість закладу освіти.

1.14. У КЗ "Гайворонський ліцей №1" мовою навчання і виховання у закладі є державна мова. Запроваджено вивчення іноземних мов, поглиблене та профільне навчання. Профіль обирають здобувачі освіти і батьки з урахуванням ресурсного забезпечення закладу освіти.

1.15. Автономія КЗ "Гайворонський ліцей №1" визначається його правом:

- брати участь в установленому порядку в моніторингу якості освіти;
- планувати власну діяльність та формувати стратегію розвитку закладу;
- забезпечувати добір і розстановку кадрів;
- встановлювати, відповідно до законодавства, прями зв'язки з закладами освіти зарубіжних країн, міжнародними організаціями;
- проходити в установленому порядку інституційний аудит та за власним бажанням закладу освіти інституційну, громадську акредитацію;
- визначати форми, методи і засоби організації освітнього процесу;
- самостійно формувати освітню програму;
- на основі освітньої програми розробляти навчальний план, в тому числі в в установленому законом порядку розробляти і впроваджувати експериментальні та індивідуальні навчальні плани;
- спільно з вищими навчальними закладами, науково-дослідними інститутами та центрами проводити науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу, що не суперечить законодавству України;
- використовувати різні форми морального стимулювання та матеріального заохочення до педагогічних працівників, здобувачів освіти, інших учасників освітнього процесу у порядку визначеному чинним законодавством;
- на правах оперативного управління розпоряджатися рухомим і нерухомим майном згідно з законодавством України та цим Статутом;
- отримувати кошти і матеріальні цінності від органів виконавчої влади, юридичних і фізичних осіб, благодійних організацій в установленому законодавством порядку;
- залишати у своєму розпорядженні і використовувати власні надходження у порядку, визначеному законодавством України;
- розвивати власну матеріально-технічну базу;
- впроваджувати експериментальні програми;
- встановлювати власну символіку та атрибути;
- користуватися пільгами встановленими державою;
- брати участь у роботі міжнародних організацій, асоціацій і рухів у проведенні науково-дослідницької, експериментальної, пошукової, просвітницької роботи;
- здійснювати інші дії, що не суперечать чинному законодавству.

КЗ «Гайворонський ліцей № 1» зобов'язаний:

- реалізовувати положення Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», інших нормативно-правових актів у галузі освіти;

- здійснювати освітню діяльність на підставі ліцензії, отриманої у встановленому законодавством порядку;
- задовільнити потреби громадян, що проживають на території обслуговування закладу освіти, в здобутті повної загальної середньої освіти;
- за потреби створювати інклюзивні та/або спеціальні групи і класи для навчання осіб з особливими освітніми потребами; – забезпечувати єдність навчання та виховання;
- створювати власну науково-методичну і матеріально-технічну базу;
- проходити плановий інституційний аудит у терміни та в порядку визначеним спеціальним законодавством;
- забезпечувати відповідність рівня загальної середньої освіти Державним стандартам загальної середньої освіти;
- охороняти життя і здоров'я здобувачів освіти, педагогічних та інших працівників закладу освіти;
- додержуватись фінансової дисципліни, зберігати матеріальну базу;
- забезпечувати видачу здобувачам освіти документів про освіту встановленого зразка;
- здійснювати інші повноваження делеговані засновником або уповноваженим ним органом управління освітою.

1.16. Юридична особа публічного права – КЗ "Гайворонський ліцей №1" визначена опорним навчальним закладом (місце знаходження юридичної особи: 26300, Кіровоградська область, м. Гайворон, вулиця Центральна, буд.82), у якому здобуття повної загальної середньої освіти забезпечують:

- початкова школа - заклад освіти I ступеня, що забезпечує початкову освіту;
- гімназія - заклад середньої освіти II ступеня, що забезпечує базову середню освіту;
- ліцей - заклад середньої освіти III ступеня, що забезпечує профільну середню освіту.

Здобуття дошкільної освіти забезпечують Соломіївська та Покровська філії КЗ "Гайворонський ліцей №1".

До складу КЗ "Гайворонський ліцей №1" входять окремі підрозділи (філії) без статусу юридичних осіб:

1) Соломіївська філія Комунального закладу "Гайворонський ліцей №1" Гайворонської районної ради Кіровоградської області (місце знаходження філії: 26321, Кіровоградська область, Гайворонський район, с.Соломія, вулиця Шкільна, буд.1), яка здійснює освітню діяльність у сфері дошкільної та початкової освіти.

2) Покровська філія Комунального закладу "Гайворонський ліцей №1" Гайворонської районної ради Кіровоградської області (місце знаходження філії: 26324, Кіровоградська область, Гайворонський район, с.Покровське, вулиця Центральна, 74), яка здійснює освітню діяльність у сфері у сфері дошкільної, початкової та базової середньої освіти;

3) Долинівська філія Комунального закладу "Гайворонський ліцей №1" Гайворонської районної ради Кіровоградської області (місце знаходження філії: 26313, Кіровоградська область, Гайворонський район, с.Долинівка, вулиця Миру, буд.1), яка здійснює освітню діяльність у сфері початкової, базової середньої та профільної середньої освіти.

1.17. Директор КЗ "Гайворонський ліцей №1" призначається на посаду засновником – Гайворонською районною радою за результатами конкурсного відбору шляхом укладення контракту.

1.18. Філії КЗ "Гайворонський ліцей №1" є територіально відокремленими структурними підрозділами, що не мають статусу юридичної особи і діють на підставі Положення, затвердженого засновником КЗ "Гайворонський ліцей №1" на основі Типового положення.

1.19. КЗ "Гайворонський ліцей №1" та його філії мають штатний розпис, що розробляється та затверджується директором опорного закладу на підставі Типових штатних нормативів закладів загальної середньої освіти, затверджених Міністерством освіти і науки України.

1.20. Обсяг педагогічного навантаження педагогічних працівників опорного закладу, які забезпечують освітній процес у опорному закладі та його філіях, визначається та затверджується директором опорного закладу відповідно до законодавства.

Обсяг педагогічного навантаження може бути менше тарифної ставки (посадового окладу) лише за письмовою згодою педагогічного працівника.

Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року допускається лише у разі зміни кількості годин з окремих предметів, що передбачається робочим навчальним планом, або за письмовою згодою педагогічного працівника з дотриманням законодавства про працю.

1.21. Оплата праці директора та завідувачів філій КЗ "Гайворонський ліцей №1" проводиться відповідно до чинного законодавства.

1.22. Завідувачі філій, їх заступники, педагогічні та інші працівники є працівниками опорного закладу освіти.

1.23. Заступник директора КЗ "Гайворонський ліцей №1", завідувачі філій, заступники завідувачів філій, педагогічні та інші працівники закладу загальної середньої освіти призначаються на посади та звільняються з посад директором цього закладу.

1.24. У КЗ "Гайворонський ліцей №1" можуть створюватися і функціонувати: структурні підрозділи, органи самоврядування здобувачів освіти, профспілкова організація, рада школи, наглядова (підлежальна рада), педагогічна рада, органи батьківського самоврядування, методичні об'єднання вчителів, творчі групи та інші форми методичної роботи (за потребою), спортивні секції, методична рада закладу, психологічна служба, учнівські та вчительські громадські організації, що діють відповідно до чинного законодавства України.

1.25. Здобувачі освіти забезпечуються медичним обслуговуванням, що здійснюється сестрами медичними закладу та медичними працівниками відповідних закладів охорони здоров'я у встановленому порядку.

1.26. Взаємовідносини КЗ "Гайворонський ліцей №1" з юридичними та фізичними особами визначаються угодами, що укладені між ними та чинним законодавством.

1.27. КЗ "Гайворонський ліцей №1" відокремлено від церкви (релігійних організацій), має світський характер.

1.28. Політичні партії (об'єднання) не мають права втручатися в освітню діяльність закладу освіти.

1.29. Освітня діяльність проводиться на підставі ліцензії, що видається відповідно до законодавства.

1.30. Ліцензування, контроль за дотриманням ліцензійних умов, видача та анулювання ліцензій на освітню діяльність здійснюються у порядку, визначеному законодавством.

II. Організація освітнього процесу

2.1. КЗ "Гайворонський ліцей №1" проводить свою діяльність на певному рівні дошкільної, загальної середньої освіти за умови наявності відповідної ліцензії, виданої в установленому порядку.

проводить свою діяльність на певному рівні дошкільної, загальної середньої освіти за умови наявності відповідної ліцензії, виданої в установленому порядку.

2.2.здійснюється відповідно до освітньої (освітніх) програми (програм), розроблених та затверджених відповідно до порядку визначеного Законом України «Про освіту» та спеціальними законами.

Освітня програма схвалюється педагогічною радою закладу освіти та затверджується керівником. На основі освітньої програми заклад освіти складає та затверджує навчальний план, що конкретизує організацію освітнього процесу.

2.3. Основою для розроблення освітньої програми є відповідні Державні стандарти освіти.

2.4. Освітня програма має містити:

- загальний обсяг навчального навантаження та очікувані результати навчання здобувачів освіти;
- вимоги до осіб, які можуть розпочати навчання за програмою;
- перелік, зміст, тривалість і взаємозв'язок освітніх галузей та предметів, логічну послідовність їх вивчення;
- форми організації освітнього процесу;
- опис та інші інструменти системи внутрішнього забезпечення якості освіти;
- інші освітні компоненти (за рішенням закладу загальної середньої освіти).

2.5. Освітня програма схвалюється педагогічною радою закладу освіти та затверджується його директором.

2.6. Заклад освіти працює за навчальними програмами, підручниками, посібниками, що мають відповідний гриф Міністерства освіти і науки України (далі - МОН України), і забезпечує виконання освітніх завдань на кожному ступені навчання відповідно до вікових особливостей та природних здібностей дітей.

2.7. Кожна освітня програма має передбачати досягнення здобувачами освіти результатів навчання (компетентностей), визначених відповідним Державним стандартом загальної середньої освіти.

2.8. Основним документом, що регулює освітній процес в КЗ "Гайворонський ліцей №1" та його філіях є робочий навчальний план, що складається з робочих навчальних планів опорної школи та філій на основі типових навчальних планів, розроблених та затверджених Міністерством освіти

і науки України, із конкретизацією варіативної частини і визначенням профілю навчання.

Робочий навчальний план погоджується Радою КЗ "Гайворонський ліцей №1" і затверджується засновником опорного закладу освіти або уповноваженим ним органом.

У вигляді додатків до робочого навчального плану додаються розклад уроків (щоденний і тижневий) та режим роботи (щоденний і річний).

2.9. Відповідно до робочого навчального плану педагогічні працівники самостійно добирають програми, підручники, навчальні посібники, а також науково-методичну літературу, дидактичні матеріали, форми, методи, засоби навчальної роботи, що мають забезпечувати виконання статутних завдань та здобуття освіти на рівні державних стандартів.

2.10. Філії, розташовані у населених пунктах, з дотриманням педагогічних та санітарно-гігієнічних вимог та за погодженням з директором КЗ "Гайворонський ліцей №1" можуть створювати у своєму складі з'єднаний клас (клас-комплект) початкової школи, відповідно до Положення про з'єднаний клас (клас-комплекс) початкової школи у філії опорного закладу, затвердженого Міністерством освіти і науки України.

2.11. КЗ "Гайворонський ліцей №1" та його філії здійснюють освітній процес за денною формою навчання та працюють за 5-ти денним режимом роботи.

2.12. Зарахування здобувачів освіти до КЗ "Гайворонський ліцей №1" здійснюється до вимог чинного законодавства, за наказом директора на підставі особистої заяви (для неповнолітніх – заяви батьків або осіб, які їх замінюють), копії свідоцтва про народження, копії паспорта, медичної довідки встановленого зразка, документа про наявний рівень освіти (крім дітей, які вступають до дошкільного закладу освіти чи першого класу).

До першого класу зараховуються як правило діти з 6 (шести) років. Діти, яким на початок навчального року виповнилося 7 років, повинні розпочати здобуття початкової освіти цього ж навчального року. Особи з особливими освітніми потребами можуть розпочинати здобуття початкової освіти з іншого віку, а тривалість здобуття ними початкової та базової середньої освіти може бути подовжена з доповненням освітньої програми корекційно-розвитковим складником.

Іноземні громадяни та особи без громадянства зараховуються до закладу освіти відповідно до законодавства та/або міжнародних договорів України.

2.13. Переведення здобувачів освіти КЗ "Гайворонський ліцей №1" до наступного класу здійснюється у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України.

У разі переходу здобувача освіти до іншого закладу освіти для здобуття загальної середньої освіти батьки або особи, що їх замінюють, подають до закладу освіти заяву про перехід та письмове підтвердження або його скановану копію з іншого закладу освіти про можливість зарахування до нього відповідного здобувача освіти.

У разі вибуття здобувача освіти на постійне місце проживання за межі України батьки або особи, які їх замінюють, подають до закладу освіти заяву про вибуття та копію або скановану копію паспорта громадянина України для виїзду за кордон, з яким перетинає державний кордон дитина, або її проїзного

документа із записом про вибуття на постійне місце проживання за межі України чи відміткою про взяття на постійний консульський облік у дипломатичному представництві або консульській установі України за кордоном (для здобувачів освіти, які не досягли повноліття).

2.14. У КЗ «Гайворонський ліцей № 1» для здобувачів освіти за бажанням їх батьків або осіб, які їх замінюють, створюються групи продовженого дня. Зарахування до груп продовженого дня і відрахування здобувачів освіти із них здійснюється наказом директора закладу освіти на підставі заяв батьків та осіб, які їх замінюють.

Група продовженого дня може комплектуватися з здобувачів освіти одного або кількох класів, але не більше як чотирьох вікових груп. Режим роботи групи продовженого дня розробляється відповідно до Державних санітарних правил і норм улаштування, утримання закладів освіти та організації освітнього процесу, ухвалюється педагогічною радою і затверджується директором закладу освіти.

Тривалість перебування здобувачів освіти у групі продовженого дня становить шість годин на день, а за наявності відповідної заяви батьків або осіб, які їх замінюють, може зменшуватись.

Відповідальність за збереження навчального обладнання покладається на вихователя та інших педагогічних працівників групи продовженого дня.

План роботи вихователя групи продовженого дня погоджується із заступником директора і затверджується директором закладу освіти.

Рішення про утворення групи продовженого дня приймає директор КЗ «Гайворонський ліцей № 1» за погодженням із засновником закладу освіти або уповноваженого ним органу.

2.16. З метою здійснення профорієнтаційної роботи, профільного, трудового та професійного навчання КЗ "Гайворонський ліцей №1" може направляти здобувачів освіти до Гайворонського міжшкільного навчально-виробничого комбінату. КЗ "Гайворонський ліцей №1" та Гайворонський МНВК узгоджують порядок спільної роботи, розклад занять, навчальне навантаження. КЗ "Гайворонський ліцей №1" бере участь у комплектуванні груп, здійснює систематичний контроль за відвідуванням здобувачами освіти навчальних занять у комбінаті, їх успішністю.

2.17. навчання здобувачів освіти за екстернатною формою в КЗ "Гайворонський ліцей №1" організовуються відповідно до Положення про про екстернат у закладах загальної середньої освіти, затверджених Міністерством освіти і науки України.

2.18. Структура навчального року (тривалість навчальних занять, поділ на чверті, семестри) встановлюється в межах часу, що передбачений робочим навчальним планом за погодженням із засновником закладу освіти або уповноваженим ним органом.

Навчання в КЗ "Гайворонський ліцей №1" та його філіях розпочинається 01 вересня у День знань і закінчується не пізніше 01 липня наступного року.

Тривалість канікул протягом навчального року не повинна становити менш як 30 календарних днів.

2.19. Відволікання здобувачів освіти від навчальних занять на інші види діяльності забороняється (крім випадків, передбачених законодавством України).

2.20. Режим роботи КЗ "Гайворонський ліцей №1" визначається на основі нормативно-правових актів за погодженням із засновником закладу освіти або уповноваженим ним органом та відповідним територіальним контролюючим органом у сфері санітарно-епідеміологічного благополуччя населення.

Структуру навчального року та режим роботи філії затверджує директор опорного закладу освіти.

2.21. Тривалість уроків становить: у перших класах - 35 хвилин, у других-четвертих класах - 40 хвилин, у п'ятих-одинадцятих (дванадцятих) - 45 хвилин. Зміна тривалості уроків допускається за погодженням із засновником або уповноваженим ним органом та відповідним територіальним контролюючим органом у сфері санітарно-епідеміологічного благополуччя населення.

Різниця в часі навчальних годин перших-четвертих класів обов'язково обліковується і компенсується проведенням додаткових, індивідуальних занять та консультацій з учнями.

2.22. Щоденна кількість і послідовність навчальних занять визначається розкладом уроків, що складається на кожен семестр відповідно до Державного стандарту освіти, освітньої програми, Державних санітарних правил і норм влаштування, утримання загальноосвітніх навчальних закладів та організацій навчально-виховного процесу ДСанПіН 5.5.2.008-01, затверджених постановою Головного державного санітарного лікаря України від 14 серпня 2001 року № 63.

2.23. Розклад уроків КЗ "Гайворонський ліцей №1" та його філій затверджуються директором закладу освіти.

2.24. Крім різних форм обов'язкових навчальних занять проводяться індивідуальні, групові, факультативні та інші позакласні заняття та заходи, що передбачені окремим розкладом і спрямовані на задоволення освітніх інтересів здобувачів освіти та на розвиток їх творчих здібностей, нахилів і обдарувань.

2.25. КЗ "Гайворонський ліцей №1" за потребою утворює інклюзивні та/або спеціальні групи і класи для навчання осіб з особливими освітніми потребами за погодженням з засновником або уповноваженим ним органом. У разі звернення особи з особливими освітніми потребами або її батьків така група або клас утворюється в обов'язковому порядку.

2.26. КЗ "Гайворонський ліцей №1" з інклюзивними групами і класами створює умови для навчання з особливими освітніми потребами відповідно до індивідуальної програми розвитку та з урахуванням їхніх індивідуальних потреб і можливостей.

2.27. Зміст, обсяг і характер домашніх завдань з кожного предмету визначаються вчителем відповідно до Державних санітарних правил і норм влаштування, утримання загальноосвітніх навчальних закладів та організацій навчально-виховного процесу ДСанПіН 5.5.2.008-01, затверджених постановою Головного державного санітарного лікаря України від 14 серпня 2001 року № 63.

2.28. Критерії оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти закладу освіти визначаються Міністерством освіти і науки України.

Облік навчальних досягнень здобувачів освіти протягом навчального року здійснюється у класних журналах, інструкції про ведення яких затверджуються Міністерством освіти і науки України. Результати навчальної діяльності за рік заносяться до особових справ учнів.

Результати семестрового, річного оцінювання доводяться до відома здобувачів освіти класоводами та класними керівниками.

У першому класі оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти здійснюється вербально.

У наступних класах оцінювання здійснюється відповідно до вимог щодо оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти, затверджених Міністерством освіти і науки України.

2.29. Результати семестрового, річного оцінювання доводяться до відома здобувачів освіти класним керівником.

2.30. Порядок переведення і випуск здобувачів освіти визначається відповідно до вимог чинного законодавства, встановленого Міністерством освіти і науки України.

2.31. Результати навчання здобувачів освіти на кожному рівні повної загальної середньої освіти оцінюються шляхом державної підсумкової атестації, яка може здійснюватися в різних формах, визначених законодавством, зокрема у формі зовнішнього незалежного оцінювання.

Державна підсумкова атестація здобувачів початкової освіти здійснюється лише з метою моніторингу якості освітньої діяльності закладів освіти та/або якості освіти.

Порядок, форми проведення і перелік навчальних предметів, з яких проводиться державна підсумкова атестація, визначає центральний орган виконавчої влади у сфері освіти і науки.

В окремих випадках здобувачі освіти за станом здоров'я або з інших поважних причин можуть бути звільнені від державної підсумкової атестації у порядку, що встановлюється Міністерством освіти і науки України та Міністерством охорони здоров'я України.

Здобувачі початкової освіти, які протягом одного року навчання не засвоїли програмний матеріал, за поданням педагогічної ради та згодою батьків (осіб, які їх замінюють) направляються для обстеження фахівцями відповідного інклюзивно-ресурсного центру. За висновками зазначеного центру такі здобувачі освіти можуть продовжувати навчання в спеціальних школах або навчатися за індивідуальними навчальними планами і програмами за згодою батьків або осіб, які їх замінюють.

Здобувачі початкової освіти, які через поважні причини (хвороба, інші обставини) за результатами річного оцінювання не засвоїли скориговану до індивідуальних здібностей навчальну програму, можуть бути, як виняток, залишені для повторного навчання у тому самому класі за рішенням педагогічної ради та за згодою батьків (осіб, які їх замінюють).

2.32. Здобувачам освіти, які закінчили певний ступінь КЗ "Гайворонський ліцей №1" видається відповідний документ про освіту.

За запитом здобувача освіти (особи з порушенням зору) документ про освіту виготовляється з урахуванням забезпечення доступності відтвореної на ньому інформації (з використанням шрифту Брайля).

Випускникам закладу освіти II та III ступенів, які не атестовані хоча б з одного предмета, видається табель успішності.

Здобувачі освіти, які не отримали документи про освіту, можуть продовжити навчання екстерном.

Документи про освіту видаються закладами освіти. Порядок виготовлення, видачі та обліку документів про освіту, вимоги до їх форми та/або змісту визначаються законодавством, вимоги до їх форми та/або змісту затверджуються центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки з урахуванням вимог спеціальних законів.

Здобувачі освіти, які мають високі досягнення у навчанні, досягли особливих успіхів у вивченні одного або декількох предметів, є переможцями міжнародних, III, IV етапів Всеукраїнських предметних конкурсів, олімпіад, змагань, можуть нагороджуватись похвальним листом «За високі досягнення у навчанні» або похвальною грамотою «За особливі досягнення у вивченні окремих предметів», медалями - золотою «За високі досягнення у навчанні» або срібною «За досягнення у навчанні» у порядку, визначеним Міністерством освіти та науки України.

Свідоцтва про базову загальну середню освіту та повну загальну середню освіту та відповідні додатки до них реєструються у книгах обліку та видачі зазначених документів.

Зразки документів про загальну середню освіту затверджуються Міністерством освіти і науки України. Виготовлення документів про загальну середню освіту здійснюється за рахунок коштів державного бюджету.

2.33. Виховання здобувачів освіти у КЗ "Гайворонський ліцей №1" здійснюється в процесі урочної, позаурочної та позашкільної роботи з ними.

2.34. Цілі освітнього процесу в КЗ "Гайворонський ліцей №1" визначаються на основі принципів, закладених у Конституції України, законах та інших нормативно-правових актах України.

2.35. У КЗ "Гайворонський ліцей №1" забороняється утворення і діяльність організаційних структур політичних партій, а також релігійних організацій і воєнізованих формувань.

Керівництву закладу освіти, педагогічним працівникам, органам державної влади та органам місцевого самоврядування, їх посадовим особам забороняється залучати здобувачів освіти до участі в заходах, організованих релігійними організаціями чи політичними партіями (об'єднаннями), крім заходів, передбачених освітньою програмою.

Керівництву закладу освіти, органам державної влади та органам місцевого самоврядування, їх посадовим особам забороняється залучати працівників закладів освіти до участі в заходах, організованих релігійними організаціями чи політичними партіями (об'єднаннями).

Здобувачі освіти не можуть бути обмежені у праві на здобуття освіти за їх належність або неналежність до релігійних організацій чи політичних партій (об'єднань).

2.36. Примусове залучення здобувачів загальної середньої освіти до вступу в будь-які об'єднання громадян, релігійні організації забороняється.

2.37. Дисципліна в закладі освіти дотримується на основі взаємоповаги усіх учасників освітнього процесу, дотримання правил внутрішнього розпорядку та цього Статуту.

Застосування методів фізичного та психічного насильства до здобувачів освіти забороняється.

III. Учасники освітнього процесу

3.1. Учасниками освітнього процесу КЗ "Гайворонський ліцей №1" є:

- здобувачі освіти;
- педагогічні, науково-педагогічні та наукові працівники;
- батьки здобувачів освіти;
- фізичні особи, які провадять освітню діяльність;
- інші особи, передбачені спеціальними законами та залучені до освітнього процесу у порядку, що встановлюється закладом освіти.

3.2. Права та обов'язки учасників освітнього процесу КЗ "Гайворонський ліцей №1" визначаються Законами України "Про освіту", "Про загальну середню освіту", "Про дошкільну освіту", іншими нормативно-правовими актами, у тому числі цим Статутом, Положенням про філії, Правилами внутрішнього розпорядку закладу освіти.

3.3. Здобувачі освіти мають право на:

- навчання впродовж життя та академічну мобільність;
- індивідуальну освітню траєкторію, що реалізується, зокрема, через вільний вибір видів, форм і темпу здобуття освіти, закладів освіти і запропонованих ними освітніх програм, навчальних дисциплін та рівня їх складності, методів і засобів навчання;
- якісні освітні послуги;
- справедливе і об'єктивне оцінювання результатів навчання;
- відзначення успіхів у своїй діяльності;
- свободу творчої, спортивної, оздоровчої, культурної, просвітницької, наукової і науково-технічної діяльності тощо;
- повагу людської гідності;
- на безпечні і нешкідливі умови навчання, виховання та праці;
- захист під час освітнього процесу від приниження честі та гідності, будь-яких форм насильства та експлуатації, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти;
- на доступ до інформаційно-комунікаційних технологій та інформації з усіх галузей знань;
- користування бібліотекою, навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою закладу освіти та послугами його структурних підрозділів у порядку, встановленому закладом освіти відповідно до спеціальних законів;
- особисту або через своїх законних представників участь у громадському самоврядуванні та управлінні закладом освіти;
- брати участь у різних видах науково-практичної діяльності: філії Малої академії наук України, конференціях, олімпіадах, виставках, змаганнях, конкурсах тощо;
- засвоєння ключових компетентностей, необхідних для успішної життєдіяльності;
- інші необхідні умови для здобуття освіти, у тому числі для осіб з особливими освітніми потребами та із соціально незахищених верств населення.

3.4. Здобувачі освіти зобов'язані:

- виконувати вимоги освітньої програми (індивідуального навчального плану за його наявності), дотримуючись принципу академічної доброчесності,

та досягти результатів навчання, передбачених стандартом освіти для відповідного рівня освіти;

- поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу, дотримуватися етичних норм;

- відповідально та дбайливо ставитися до власного здоров'я, здоров'я оточуючих, довкілля;

- дотримуватися вимог Статуту, Правил поведінки здобувачів освіти в школі, правил внутрішнього трудового розпорядку закладу, моральних та етичних норм;

- брати участь у пошуковій та науковій діяльності закладу освіти, передбаченій навчальними програмами, навчальним планом закладу та даним Статутом;

- брати участь у різних видах трудової діяльності, не забороненої законом;

- дбайливо ставитись до державного, громадського та особистого майна, майна інших учасників освітнього процесу;

- інші права та обов'язки, передбачені законодавством та установчими документами закладу освіти.

Залучення здобувачів освіти під час освітнього процесу до виконання робіт чи до участі у заходах, не пов'язаних з реалізацією освітньої програми, забороняється, крім випадків, передбачених рішенням Кабінету Міністрів України.

3.5. Педагогічними працівниками можуть бути особи з високими моральними якостями, які мають відповідну педагогічну та/або професійну кваліфікацію, що відповідає встановленим законодавством, зокрема професійним стандартом (за наявності), кваліфікаційним вимогам до відповідних посад педагогічних працівників, належний рівень професійної підготовки, здійснюють педагогічну діяльність, забезпечують результативність та якість своєї роботи, фізичний та психічний стан здоров'я яких дозволяє виконувати професійні обов'язки.

3.6. Призначення на посаду та звільнення з посади педагогічних та інших працівників й інші трудові відносини регулюються законодавством України про працю, законами України "Про освіту", "Про загальну середню освіту", "Про дошкільну освіту", іншими законодавчими актами та цим Статутом.

Педагогічні працівники опорної школи та філії призначаються на посади та звільняються з посад директором цього закладу.

Директор закладу освіти призначає класних керівників, завідуючих навчальними кабінетами, майстернями, права та обов'язки яких визначаються нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України, правилами внутрішнього розпорядку та цим Статутом.

3.7. Відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків не допускається, за винятком випадків, передбачених чинним законодавством.

3.8. Педагогічні працівники мають право на:

- академічну свободу, включаючи свободу викладання, свободу від втручання в педагогічну, науково-педагогічну та наукову діяльність, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, що відповідають освітній програмі та навчальним планам;

- педагогічну ініціативу;

- розроблення та впровадження авторських навчальних програм, проектів, освітніх методик і технологій, методів і засобів, насамперед методик компетентнісного навчання;
 - користування бібліотекою, навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою закладу освіти та послугами його структурних підрозділів у порядку, встановленому закладом освіти відповідно до спеціальних законів;
 - підвищення кваліфікації, перепідготовку;
 - вільний вибір освітніх програм, форм навчання, закладів освіти, установ і організацій, інших суб'єктів освітньої діяльності, що здійснюють підвищення кваліфікації та перепідготовку педагогічних працівників;
 - доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі та науковій діяльності;
 - відзначення успіхів у своїй професійній діяльності;
 - справедливе та об'єктивне оцінювання своєї професійної діяльності;
 - захист професійної честі та гідності;
 - індивідуальну освітню (наукову, творчу, мистецьку та іншу) діяльність за межами закладу освіти;
 - творчу відпустку строком до одного року не більше одного разу на 10 років із зарахуванням до стажу роботи;
 - об'єднуватися у професійні спілки та бути членами інших об'єднань громадян, діяльність яких не заборонена законодавством;
 - отримання пільгових довгострокових кредитів на будівництво (реконструкцію) чи придбання житла у порядку, передбаченому Кабінетом Міністрів України;
 - безпечні і нешкідливі умови праці;
 - подовжену оплачувану відпустку;
 - участь у громадському самоврядуванні Комунального закладу «Гайворонський ліцей № 1» та роботі колегіальних органів управління закладом освіти;
 - участь в обговоренні та вирішенні питань організації освітнього процесу.
- 3.9. Педагогічні працівники зобов'язані:
- постійно підвищувати свій професійний і загальнокультурний рівні та педагогічну майстерність;
 - виконувати освітню програму для досягнення здобувачами освіти передбачених нею результатів навчання;
 - сприяти розвитку здібностей здобувачів освіти, формуванню навичок здорового способу життя, дбати про їхнє фізичне і психічне здоров'я;
 - дотримуватися академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання здобувачами освіти в освітньому процесі та науковій діяльності;
 - дотримуватися педагогічної етики;
 - поважати гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учасників освітнього процесу;
 - настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;

- формувати у здобувачів освіти усвідомлення необхідності дотримуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;

- виховувати у здобувачів освіти повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України та навколишнього природного середовища;

- формувати у здобувачів освіти прагнення до взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;

- захищати здобувачів освіти під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного та психічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти, запобігати вживанню ними та іншими особами на території закладів освіти алкогольних напоїв, наркотичних засобів, іншим шкідливим звичкам;

- дотримуватися Статуту, Правил внутрішнього розпорядку КЗ «Гайворонський ліцей № 1» та виконувати свої посадові обов'язки;

- контролювати рівень навчальних досягнень здобувачів освіти та нести відповідальність за відповідність оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти діючим критеріям оцінювання, доводити результати навчальних досягнень до відома здобувачів освіти, батьків, осіб, що їх замінюють, директора закладу загальної середньої освіти;

- сприяти засвоєнню здобувачами освіти ключових компетентностей необхідних для успішної життєдіяльності;

- брати участь у роботі педагогічної ради;

- виконувати накази і розпорядження директора закладу загальної середньої освіти, органів управління освітою;

- грамотно і охайно вести відповідну документацію та вчасно її оформляти.

3.10. Педагогічні працівники проходять чергову атестацію не менше одного разу на п'ять років, крім випадків, передбачених законодавством. За результатами атестації визначається відповідність педагогічних працівників займаній посаді, присвоюються кваліфікаційні категорії, педагогічні звання. Загальна кількість академічних годин для підвищення кваліфікації педагогічного працівника впродовж п'яти років не може бути меншою за 150 годин, з яких певна кількість годин має бути обов'язково спрямована на вдосконалення знань, вмінь і практичних навичок у частині роботи з дітьми з особливими освітніми потребами.

3.11. Педагогічні працівники КЗ "Гайворонський ліцей №1" можуть пройти сертифікацію на добровільних засадах виключно за власною ініціативою, за результатами успішного проходження якої педагогічному працівнику видається сертифікат, що зараховується як проходження атестації педагогічним працівником і є дійсним упродовж трьох років.

3.12. Педагогічні працівники та інші працівники закладу освіти, які систематично порушують Статут, правила внутрішнього розпорядку, не виконують посадових обов'язків, умов колективного договору або за результатами атестації не відповідають займаній посаді, звільняються з роботи відповідно до чинного законодавства.

3.13. КЗ "Гайворонський ліцей №1" має право за рахунок власних надходжень та інших джерел, не заборонених законодавством, встановлювати педагогічним, іншими працівникам доплати, надбавки, премії та інші види заохочень за використання в освітньому процесі іноземних мов, сучасних технологій, реалізацію інноваційних проектів тощо.

3.14. Педагогічним і науково-педагогічним працівникам та іншим працівникам за рахунок власних надходжень закладів освіти, може надаватися матеріальна допомога для вирішення соціально-побутових питань. Умови надання такої допомоги визначаються установчими документами закладу освіти або колективним договором.

3.15. Батьки здобувачів освіти або особи, які їх замінюють, мають право:

- захищати відповідно до законодавства права та законні інтереси дітей;
- звертатися до закладу, органів управління освітою з питань освіти;
- брати участь у громадському самоврядуванні, зокрема обирати та бути обраними до органів громадського самоврядування закладу;
- завчасно отримувати інформацію про всі заплановані в закладі позапланові, педагогічні, психологічні, медичні, соціологічні заходи, дослідження, обстеження, педагогічні експерименти та надавати згоду на участь у них дитини;
- брати участь у розробленні індивідуальної програми розвитку дитини та/або індивідуального навчального плану;
- отримувати інформацію про діяльність закладу, результати навчання дітей і результати оцінювання якості освіти у закладі та його освітньої діяльності.

3.16. Батьки здобувачів освіти або особи, які їх замінюють, зобов'язані:

- забезпечувати умови для здобуття дитиною повної загальної середньої освіти за будь-якою формою навчання;
- сприяти виконанню дитиною освітньої програми та досягненню дитиною передбачених нею результатів навчання;
- виховувати у дітей повагу до гідності, прав, свобод і законних інтересів людини, законів та етичних норм, відповідальне ставлення до власного здоров'я, здоров'я оточуючих і довкілля;
- поважати гідність, права, свободи і законні інтереси дитини та інших учасників освітнього процесу;
- дбати про фізичне і психічне здоров'я дитини, сприяти розвитку її здібностей, формувати навички здорового способу життя;
- формувати у дитини культуру діалогу, культуру життя у взаєморозумінні, мирі та злагоді між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами, представниками різних політичних і релігійних поглядів та культурних традицій, різного соціального походження, сімейного та майнового стану;
- настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;
- формувати у дитини повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України;

- дотримуватися установчих документів, правил внутрішнього розпорядку закладу.

3.17. Злісне ухилення батьків від виконання обов'язків щодо здобуття їх неповнолітніми дітьми повної загальної середньої та дошкільної освіти може бути підставою для порушення клопотання про позбавлення батьківських прав відповідно до чинного законодавства.

3.18. Представники громадськості мають право:

- обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування в закладі освіти;

- керувати учнівськими об'єднаннями за інтересами, гуртками, секціями;

- сприяти покращенню матеріально-технічної бази;

- брати участь в організації освітнього процесу.

3.19. Представники громадськості зобов'язані:

- дотримуватися Статуту;

- виконувати накази директора закладу освіти, рішення органів громадського самоврядування,

- захищати здобувачів освіти від всіляких форм фізичного та психічного насильства;

- пропагувати здоровий спосіб життя (шкідливість вживання алкоголю, наркотиків, тютюну тощо).

IV. Управління закладом освіти

4.1. Управління КЗ "Гайворонський ліцей №1" в межах повноважень, визначених законами та Статутом здійснюють:

- засновник,

- директор,

- колегіальний орган управління - педагогічна рада,

- колегіальний орган громадського самоврядування.

4.1.1. Засновником КЗ "Гайворонський ліцей №1" є Гайворонська районна рада, яка:

- затверджує установчі документи закладу освіти, їх нову редакцію та зміни до них;

- укладає та розриває строковий трудовий договір (контракт) з директором закладу освіти, обраним (призначеним) у порядку, встановленому законодавством та установчими документами закладу освіти;

- затверджує кошторис та приймає фінансовий звіт закладу у випадках та порядку, визначених законодавством;

- здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю закладу освіти;

- здійснює контроль за дотриманням установчих документів закладу освіти;

- забезпечує створення у закладі інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування;

- забезпечує утримання та розвиток матеріально-технічної бази заснованого ним закладу освіти на рівні, достатньому для виконання вимог стандартів освіти та ліцензійних умов;

- здійснює фінансування КЗ "Гайворонський ліцей №1", його матеріально-технічне забезпечення;

- надає необхідні будівлі, інженерні комунікації, обладнання;
- організовує будівництво та ремонт приміщень, їх господарське обслуговування;
- організовує харчування дітей;
- реалізує інші права, передбачені законодавством та установчими документами закладу освіти.

4.1.2. Засновник або уповноважена ним особа не має права втручатися в діяльність закладу, що здійснюється ним у межах його автономних прав, визначених законом та установчими документами (крім призначення і звільнення керівника КЗ "Гайворонський ліцей №1").

4.2. Засновник або уповноважена ним особа може делегувати окремі свої повноваження органу управління закладу освіти та/або наглядовій (підкувальної) раді закладу освіти.

4.3. До виключної компетенції Засновника відноситься:

- прийняття рішень про ліквідацію, реорганізацію та перепрофілювання КЗ "Гайворонський ліцей №1".

4.4. Керівництво КЗ "Гайворонський ліцей №1" здійснює директор, повноваження якого визначаються Законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», цим Статутом та трудовим договором.

Директор закладу освіти здійснює безпосереднє управління закладом і несе відповідальність за освітню, фінансово-господарську та іншу діяльність закладу освіти. Директор є представником закладу освіти у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє без довіреності в межах своїх повноважень.

4.5. Директором КЗ "Гайворонський ліцей №1" може бути особа, яка є громадянином України, має вищу освіту ступеня не нижче магістра та стаж педагогічної роботи не менше трьох років, а також організаторські здібності, фізичний і психічний стан якої не перешкоджає виконанню професійних обов'язків», відповідає кваліфікаційним вимогам до керівника закладу загальної середньої освіти, відповідно до чинного законодавства.

4.6. Директор КЗ "Гайворонський ліцей №1" призначається на посаду та звільняється з посади рішенням засновника закладу або уповноваженого ним органу, за результатами конкурсного відбору відповідно до Положення про конкурс на посаду керівника закладу освіти, затвердженого Гайворонської районною радою. Додаткові кваліфікаційні вимоги до керівника та порядок його обрання (призначення) визначаються Положенням про конкурс на посаду керівника закладу освіти.

4.7. Одна і та сама особа не може бути директором відповідного закладу загальної середньої освіти більше ніж два строки підряд (до першого строку включається дворічний строк перебування на посаді директора закладу загальної середньої освіти, призначеного вперше). Після закінчення другого строку перебування на посаді особа має право брати участь у конкурсі на заміщення вакансії директора в іншому закладі загальної середньої освіти або продовжити роботу в тому самому закладі на іншій посаді.

4.8. Положення про конкурс на посаду директора закладу загальної середньої освіти розробляє та затверджує засновник на підставі Типового положення, затвердженого Міністерством освіти і науки.

4.9. Положення про конкурс на вакантну посаду заступників директора закладу загальної середньої освіти, завідувачів філій та заступників завідувачів філій розробляється та затверджується згідно чинного законодавства.

4.10. Виплата директору матеріальної допомоги, премій, доплат та інших видів заохочень, накладення на директора дисциплінарних стягнень визначається чинним законодавством України та колективним договором закладу освіти.

4.11. Директор КЗ "Гайворонський ліцей №1" є представником закладу у відносинах з держаними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє без довіреності в межах повноважень, передбачених законом та цим Статутом.

4.12. Директор КЗ "Гайворонський ліцей №1":

- організовує діяльність закладу освіти;
- самостійно вирішує питання діяльності закладу освіти за винятком питань, що віднесені законодавством та Статутом до компетенції Засновника та уповноваженого ним органу;
- забезпечує організацію освітнього процесу та здійснення контролю за виконанням освітніх програм;
- забезпечує функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти;
- забезпечує умови для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю закладу освіти;
- сприяє та створює умови для діяльності органів самоврядування закладу освіти;
- сприяє здоровому способу життя здобувачів освіти та працівників закладу освіти;
- обирає форми і системи оплати праці, встановлює працівникам розміри тарифних ставок, посадових окладів, премій, винагород, надбавок і доплат на умовах, визначених, чинним законодавством України та колективним договором (в межах фонду оплати праці);
- затверджує штатний розпис та тарифікацію педагогічних працівників КЗ «Гайворонський ліцей №1» та його філій;
- визначає обсяг педагогічного навантаження педагогічних працівників КЗ «Гайворонський ліцей №1» та педагогічних працівників, які забезпечують освітній процес у філіях;
- без доручення діє від імені КЗ «Гайворонський ліцей №1», представляє його інтереси у судах, вітчизняних і іноземних підприємствах та організаціях, установах, органах влади і місцевого самоврядування;
- видає довіреності, самостійно укладає контракти, договори, у тому числі трудові, видає накази, обов'язкові для всіх працівників КЗ «Гайворонський ліцей №1»;
- розпоряджається коштами та управляє майном КЗ «Гайворонський ліцей №1» в порядку, визначеному законодавством України та цим Статутом;
- призначає та звільняє педагогічних та інших працівників відповідно до вимог чинного законодавства;
- контролює організацію харчування і медичного обслуговування здобувачів освіти;

- здійснює контроль за проходженням працівниками, у встановлені терміни, обов'язкових медичних оглядів і несе за це відповідальність;
- за погодженням із зборами трудового колективу/профспілковим комітетом затверджує правила внутрішнього трудового розпорядку, посадові обов'язки працівників закладу освіти;
- несе відповідальність за свою діяльність перед здобувачами освіти, батьками, педагогічними працівниками та загальними зборами (конференцією), засновником та уповноваженим ним органом;
- щорічно звітує про свою роботу на загальних зборах (конференціях) колективу;
- здійснює інші повноваження, передбачені законом та установчими документами закладу освіти.

4.14. Завідувач філії КЗ "Гайворонський ліцей №1":

- очолює філію, здійснює її управління в межах передбачених чинним законодавством, установчими документами опорного закладу освіти, власним положенням та несе персональну відповідальність за виконання наказів керівника КЗ «- очолює філію, здійснює її управління в межах передбачених чинним законодавством, установчими документами опорного закладу освіти, власним положенням та несе персональну відповідальність за виконання наказів керівника КЗ "Гайворонський ліцей №1"- очолює філію, здійснює її управління в межах передбачених чинним законодавством, установчими документами опорного закладу освіти, власним положенням та несе персональну відповідальність за виконання наказів керівника КЗ "Гайворонський ліцей №1" та інших нормативних документів;
- здійснює керівництво педагогічним колективом філії;
- забезпечує організацію освітнього процесу філії та здійснює контроль за виконанням програм та навчальних планів;
- забезпечує права здобувачів освіти на захист їх від будь-яких форм фізичного або психічного насильства;
- забезпечує функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти;
- забезпечує умови для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю філії;
- вчиняє відповідні дії, необхідні для здійснення господарської діяльності філії КЗ "Гайворонський ліцей №1", за винятком тих, що відповідно до Статуту, відносяться до виключної компетенції Засновника, органу управління та директора КЗ "Гайворонський ліцей №1";
- несе персональну відповідальність за здійснення якісного освітнього процесу в філії та виконанням навчальних планів і програм, рівнем досягнень здобувачів освіти у навчанні, за якість і ефективність роботи педагогічного колективу філії;
- забезпечує дотримання вимог охорони дитинства, санітарно-гігієнічних і протипожежних норм, техніки безпеки філії та несе персональну відповідальність за дотриманням правил охорони праці та техніки безпеки у філії;
- забезпечує організацію харчування і медичного обслуговування здобувачів освіти філії;

- несе відповідальність, у межах своєї компетенції, за свою діяльність перед здобувачами освіти, батьками, педагогічними працівниками та загальними зборами (конференцією) КЗ "Гайворонський ліцей №1".

Завідувач філії подає директору КЗ «Хашуватський ліцей» обґрунтовані пропозиції стосовно:

- організаційної структури мережі філії та штатного розпису;
- забезпечення раціонального добору та розстановки кадрів;
- створення необхідних умов для підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників філії;
- призначення класних керівників, завідуючих навчальними кабінетами, майстернями, навчально-дослідними ділянками філії;
- формування класів-комплектів початкової ланки, групи продовженого дня, гуртків та секцій за інтересами у філії;
- складання навчальних планів, організації атестації педагогічних працівників філії;
- вносить пропозиції щодо встановлення та надання премій, винагород, надбавок і доплат працівників філії на умовах, визначених чинним законодавством України та колективним договором (в межах фонду оплати праці), дисциплінарних стягнень відповідно до правил внутрішнього трудового розпорядку.

4.15. За ініціативою учасників освітнього процесу у закладі створюються органи громадського самоврядування.

4.16. У закладі можуть діяти:

- орган самоврядування працівників закладу;
- орган батьківського самоврядування;
- інші органи громадського самоврядування учасників освітнього процесу.

4.17. Повноваження, відповідальність, засади формування та діяльності органів громадського самоврядування визначаються спеціальними законами та установчими документами закладу освіти.

4.18. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування закладу є загальні збори (конференція) колективу закладу освіти.

Делегати загальних зборів (конференції) з правом вирішального голосу обираються від таких трьох категорій:

- 1) працівників закладу — зборами трудового колективу;
- 2) здобувачів освіти — класними зборами;
- 3) батьків здобувачів освіти, представників громадськості — класними батьківськими зборами.

Кожна категорія обирає однакову кількість делегатів.

Термін їх повноважень становить 1 рік.

Загальні збори (конференція) правочинні, якщо в їхній роботі бере участь більше половини делегатів кожної з трьох категорій. Рішення приймається простою більшістю голосів присутніх делегатів.

Право скликати збори (конференцію) мають голова ради, учасники зборів (делегати конференції), якщо за це висловилося не менше третини їх загальної кількості, директор, засновник.

Загальні збори (конференція):

- 1) обирають раду закладу освіти, її голову, встановлюють термін їх повноважень;

- 2) заслуховують звіт директора закладу та голови ради;
- 3) розглядають питання освітньої і фінансово-господарської діяльності КЗ "Гайворонський ліцей №1";
- 4) затверджують основні напрями вдосконалення освітнього процесу, розглядають інші найважливіші напрями діяльності закладу освіти;
- 5) приймають рішення про стимулювання праці директора та інших педагогічних працівників.

4.19. У період між загальними зборами (конференцією) діє рада КЗ "Гайворонський ліцей №1".

4.20. Метою діяльності ради є:

- 1) сприяння демократизації і гуманізації освітнього процесу;
- 2) об'єднання зусиль педагогічного та учнівського колективів, батьків, громадськості щодо розвитку закладу освіти та удосконалення освітнього процесу;
- 3) формування позитивного іміджу та демократичного стилю управління закладом освіти;
- 4) розширення колегіальних форм управління навчально-виховним об'єднанням;
- 5) підвищення ролі громадськості у вирішенні питань, пов'язаних з організацією освітнього процесу.

4.21. Основними завданнями ради є:

- 1) підвищення ефективності освітнього процесу у взаємодії з сім'єю, громадськістю, державними та приватними інституціями;
- 2) визначення стратегічних завдань, пріоритетних напрямів розвитку закладу освіти та сприяння організаційно-педагогічному забезпеченню освітнього процесу;
- 3) формування навичок здорового способу життя;
- 4) створення належного психологічного клімату в закладі освіти;
- 5) сприяння духовному, фізичному розвитку здобувачів освіти та набуття ними соціального досвіду;
- 6) підтримка громадських ініціатив щодо вдосконалення навчання та виховання здобувачів освіти, творчих пошуків і дослідно-експериментальної роботи педагогів;
- 7) сприяння організації дозвілля та оздоровлення здобувачів освіти;
- 8) підтримка громадських ініціатив щодо створення належних умов і вдосконалення процесу навчання та виховання здобувачів освіти;
- 9) ініціювання дій, що сприяли б неухильному виконанню положень чинного законодавства щодо обов'язковості загальної середньої освіти;
- 10) стимулювання морального та матеріального заохочення здобувачів освіти, сприяння пошуку, підтримки обдарованих дітей;
- 11) зміцнення партнерських зв'язків між родинами здобувачів освіти та навчально-виховним об'єднанням з метою забезпечення єдності освіти процесу.

4.22. До ради обираються пропорційно представники від педагогічного колективу, здобувачів освіти II—III ступенів навчання, батьків і громадськості. Представництво в раді, загальна її чисельність та рішення про дострокове припинення роботи члена ради з будь-яких причин приймається виключно загальними зборами (конференцією).

На чергових виборах склад ради оновлюється не менше ніж на третину.

4.23. Рада школи діє на засадах:

- 1) пріоритету прав людини, гармонійного поєднання інтересів особи, суспільства, держави;
- 2) дотримання вимог законодавства України;
- 3) колегіальності ухвалення рішень;
- 4) добровільності і рівноправності членства;
- 5) гласності.

Рада працює за планом, що затверджується загальними зборами (конференцією).

Кількість засідань визначається їх доцільністю, але має бути не меншою чотирьох разів на навчальний рік.

Засідання ради може скликатися її головою або з ініціативи керівника закладу освіти, засновника, а також членами ради.

Рішення ради приймається простою більшістю голосів за наявності на засіданні не менше двох третин її членів.

У разі рівної кількості голосів вирішальним є голос голови ради.

Рішення ради, що не суперечать чинному законодавству та Статуту, доводяться в 7-й денний термін до відома педагогічного колективу, здобувачів освіти, батьків здобувачів освіти або осіб, які їх замінюють, та громадськості.

У разі незгоди адміністрації з рішенням ради створюється узгоджувальна комісія, яка розглядає спірне питання.

До складу комісії входять представники органів громадського самоврядування, адміністрації, профспілкового комітету закладу освіти.

4.24. Очолює раду КЗ "Гайворонський ліцей №1" голова, який обирається із складу ради. Голова ради може бути членом педагогічної ради. Головою ради не можуть бути директор закладу, завідувачі філій та їх заступники.

Для вирішення поточних питань рада може створювати постійні або тимчасові комісії з окремих напрямів роботи. Склад комісій і зміст їх роботи визначаються радою.

Члени ради мають право виносити на розгляд усі питання, що стосуються діяльності навчально-виховного об'єднання, пов'язані з організацією освітнього процесу, проведенням оздоровчих та культурно-масових заходів.

4.25. Рада КЗ "Гайворонський ліцей №1":

- організовує виконання рішень загальних зборів (конференцій);
- вносить пропозиції щодо зміни типу, статусу, профільності навчання, вивчення іноземних мов та мов національних меншин;
- спільно з адміністрацією розглядає і затверджує план роботи навчально-виховного об'єднання та здійснює контроль за його виконанням, контролює виконання Статуту;
- затверджує режим роботи закладу освіти;
- сприяє формуванню мережі класів, обґрунтовуючи її доцільність в органах виконавчої влади та місцевого самоврядування;
- приймає рішення спільно з педагогічною радою про представлення до нагородження випускників закладу освіти Золотою медаллю "За високі досягнення у навчанні" або Срібною медаллю "За досягнення у навчанні" та нагородження здобувачів освіти Похвальними листами "За високі досягнення у навчанні" та Похвальними грамотами "За особливі досягнення у вивченні окремих предметів";

- разом із педагогічною радою визначає доцільність вибору навчальних предметів варіативної частини робочих навчальних планів, враховуючи можливості, потреби здобувачів освіти, а також тенденції розвитку регіону, суспільства і держави;
- погоджує робочий навчальний план на кожний навчальний рік;
- заслуховує звіт голови ради, інформацію директора закладу та його заступників з питань навчально-виховної та фінансово-господарської діяльності;
- бере участь у засіданнях атестаційної комісії з метою обговорення питань про присвоєння кваліфікаційних категорій вчителям;
- виносить на розгляд педагогічної ради пропозиції щодо поліпшення організації позакласної та позашкільної роботи із здобувачами освіти;
- виступає ініціатором проведення добродійних акцій;
- ініціює розгляд кадрових питань та бере участь у їх вирішенні;
- сприяє створенню та діяльності центрів дозвілля, а також залучає громадськість, батьків здобувачів освіти (осіб, які їх замінюють) до участі в керівництві гуртками, іншими видами позакласної та позашкільної роботи, до проведення оздоровчих та культурно-масових заходів із здобувачами освіти;
- розподіляє і контролює кошти фонду загального обов'язкового навчання, приймає рішення про надання матеріальної допомоги здобувачам освіти;
- розглядає питання родинного виховання;
- бере участь за згодою батьків або осіб, які їх замінюють, в обстеженні житлово-побутових умов здобувачів освіти, які перебувають в несприятливих соціально-економічних умовах;
- сприяє педагогічній освіті батьків;
- сприяє поповненню бібліотечного фонду та передплаті періодичних видань;
- розглядає питання здобуття обов'язкової загальної середньої освіти здобувачами освіти;
- організовує громадський контроль за харчуванням і медичним обслуговуванням здобувачів освіти;
- розглядає звернення учасників освітнього процесу з питань роботи закладу освіти;
- вносить на розгляд педагогічної ради пропозиції щодо морального і матеріального заохочення учасників освітнього процесу;
- може створювати постійні або тимчасові комісії з окремих напрямів роботи.

Склад комісій та зміст їх роботи визначаються радою.

4.26. За рішенням засновника КЗ "Гайворонський ліцей №1" може створюватися наглядова (підкувальна) рада закладу, порядок формування та діяльності якої визначаються спеціальними законами та установчими документами закладу.

4.27. Наглядова (підкувальна) рада сприяє вирішенню перспективних завдань розвитку закладу, залученню фінансових ресурсів для забезпечення його діяльності з основних напрямів розвитку і здійсненню контролю за їх використанням, ефективній взаємодії закладу з органами державної влади та органами місцевого самоврядування, науковою громадськістю, громадськими організаціями, юридичними та фізичними особами.

4.28. До складу наглядової (підкувальної) ради не можуть входити учні та працівники закладу.

4.29. Члени наглядової (підкувальної) ради закладу мають право брати участь у роботі колегіальних органів закладу освіти з правом дорадчого голосу.

4.30. Наглядова (підкувальна) рада має право:

- брати участь у визначенні стратегії розвитку закладу та контролювати її виконання;

- сприяти залученню додаткових джерел фінансування;

- аналізувати та оцінювати діяльність закладу та його директора;

- контролювати виконання кошторису та/або бюджету закладу і вносити відповідні рекомендації та пропозиції, що є обов'язковими для розгляду директором закладу;

- вносити засновнику закладу подання про заохочення або відкликання директора закладу освіти з підстав, визначених законом;

- здійснювати інші права, визначені спеціальними законами та/або установчими документами закладу освіти.

4.31. Колегіальним органом управління КЗ "Гайворонський ліцей №1" є педагогічна рада, повноваження якої визначаються Законом України "Про загальну середню освіту" та цим Статутом.

Усі педагогічні працівники мають брати участь у засіданнях педагогічної ради.

4.32. Педагогічна рада:

- планує роботу закладу;

- схвалює освітню (освітні) програму (програми) закладу та оцінює результативність її (їх) виконання;

- формує систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, включаючи систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;

- розглядає питання щодо вдосконалення і методичного забезпечення освітнього процесу;

- приймає рішення щодо переведення здобувачів освіти до наступного класу і їх випуску, видачі документів про відповідний рівень освіти, нагородження за успіхи у навчанні;

- обговорює питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників;

- на основі пропозицій педагогічних працівників затверджує щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників (з відривом чи без відриву від освітнього процесу);

- розглядає питання впровадження в освітній процес найкращого педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку освіти;

- ухвалює рішення щодо відзначення, морального та матеріального заохочення здобувачів освіти, працівників закладу та інших учасників освітнього процесу;

- розглядає питання щодо відповідальності здобувачів освіти, працівників закладу та інших учасників освітнього процесу за невиконання ними своїх обов'язків;

- має право ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту закладу та проведення громадської акредитації закладу;
- розподіляє кошти на підвищення кваліфікації педагогічних працівників, які отримує заклад;
- розглядає інші питання, віднесені законом до її повноважень.

4.33. Рішення педагогічної ради закладу вводяться в дію рішеннями директора КЗ "Гайворонський ліцей №1".

4.34. Робота педагогічної ради планується в довільній формі відповідно до потреб закладу освіти. Кількість засідань педагогічної ради визначається їх доцільністю, але не може бути менше чотирьох разів на рік.

Члени педагогічної ради мають право виносити на її розгляд актуальні питання освітнього процесу.

4.35. У КЗ "Гайворонський ліцей №1" можуть створюватись учнівські та вчительські громадські організації, що діють відповідно до чинного законодавства України.

V. Прозорість та інформаційна відкритість закладу освіти

5.1. КЗ "Гайворонський ліцей №1" формує відкриті та загальнодоступні ресурси з інформацією про свою діяльність та оприлюднює таку інформацію. Доступ до такої інформації осіб з порушенням зору може забезпечуватися в різних формах та з урахуванням можливостей закладу освіти.

5.2. Заклад освіти забезпечує на офіційному веб-сайті закладу відкритий доступ до такої інформації та документів:

- статут закладу освіти;
- ліцензії на провадження освітньої діяльності;
- сертифікати про акредитацію освітніх програм;
- структура та органи управління закладом освіти;
- кадровий склад закладу освіти згідно з ліцензійними умовами;
- освітні програми, що реалізуються в закладі освіти, та перелік освітніх компонентів, що передбачені відповідною освітньою програмою;
- територія обслуговування, закріплена за закладом освіти;
- фактична кількість осіб, які навчаються у закладі освіти;
- мова (мови) освітнього процесу;
- наявність вакантних посад, порядок і умови проведення конкурсу на їх заміщення (у разі його проведення);
- матеріально-технічне забезпечення закладу освіти (згідно з ліцензійними умовами);
- результати моніторингу якості освіти;
- річний звіт про діяльність закладу освіти; – правила прийому до закладу освіти;
- умови доступності закладу освіти для навчання осіб з особливими освітніми потребами;
- перелік додаткових освітніх та інших послуг, їх вартість, порядок надання та оплати;
- інша інформація, що оприлюднюється за рішенням закладу освіти або на вимогу законодавства.

5.3. Заклад освіти оприлюднює на своєму веб-сайті кошторис і фінансовий звіт про надходження та використання всіх отриманих публічних коштів,

інформацію про перелік товарів, робіт і послуг, отриманих як благодійна допомога, із зазначенням їх вартості, а також про кошти, отримані з інших джерел, не заборонених законодавством. Інформація та документи, якщо вони не віднесені до категорії інформації з обмеженим доступом, розміщуються для відкритого доступу не пізніше ніж через десять робочих днів з дня їх затвердження чи внесення змін до них, якщо інше не визначено спеціальними законами.

VI. Матеріально-технічна база

та фінансово-господарська діяльність закладу освіти

6.1. Матеріально-технічну базу КЗ "Гайворонський ліцей №1" становлять виробничі (учбові) і невиробничі фонди (будівлі, споруди, земля, комунікації, обладнання, транспортні засоби, службове житло), а також інші матеріальні цінності, вартість яких відображається у балансі КЗ "Гайворонський ліцей №1".

Відповідно до рішення сорок першої сесії Гайворонської міської ради від 28 листопада 2014 року №2400 "Про затвердження проекту землеустрою щодо відведення земельних ділянок в постійне користування загальноосвітній школі І-ІІІ ступенів №1 м. Гайворон Кіровоградської області" опорний заклад має земельну ділянку, на якій знаходяться приміщення закладу освіти, спортивний майданчик, котельня.

6.2. Майно, закріплене за КЗ "Гайворонський ліцей №1", належить йому на правах оперативного управління та не може бути вилученим у нього, якщо інше не передбачено законодавством.

6.3. КЗ "Гайворонський ліцей №1", відповідно до чинного законодавства, користується землею, іншими природними ресурсами і несе відповідальність за дотримання вимог та норм з їх охорони.

6.4. Джерелами формування майна КЗ "Гайворонський ліцей №1" є:

- капітальні вкладення і дотації з бюджетів усіх рівнів;
- грошові та матеріальні внески;
- доходи, одержані від реалізації продукції навчально-виробничих майстерень, навчально-дослідних ділянок, підсобних господарств, від передачі в оренду приміщень, споруд, обладнання;
- майно, придбане в інших суб'єктів господарювання, організацій та громадян у встановленому законодавством порядку; - безоплатні та благодійні внески, пожертвування суб'єктів господарювання і громадян;
- інші джерела, не заборонені чинним законодавством

6.5. Вилучення основних фондів, оборотних коштів та іншого майна КЗ "Гайворонський ліцей №1" проводиться лише у випадках і порядку, передбачених чинним законодавством.

Збитки, завдані КЗ "Гайворонський ліцей №1" внаслідок порушення її майнових прав громадянами, юридичними особами, іншими суб'єктами господарювання, громадськими організаціями і державними органами відшкодовуються відповідно до чинного законодавства України.

6.6. Надання в оренду та списання майна КЗ "Гайворонський ліцей №1" здійснюється відповідно до Порядку управління об'єктами (майном) спільної власності територіальних громад сіл, селищ і міста району, затвердженого рішенням Гайворонської районної ради від 26 червня 2007 року № 65 із змінами та з дотриманням норм чинного законодавства України.

6.7. Майно КЗ "Гайворонський ліцей №1" не може бути предметом безкоштовного використання, застави (в тому числі податкової застави), внеском до статутного капіталу інших юридичних осіб, а також не може бути продане, передане у володіння, користування, розпорядження або відчужене у будь-який спосіб без згоди Засновника, крім передачі в оренду згідно чинного законодавства.

6.8. Для забезпечення освітнього процесу база КЗ "Гайворонський ліцей №1" складається із навчальних кабінетів, спортивних, актових та читальних залів, бібліотек, медичних і комп'ютерних кабінетів, їдалень тощо.

6.9. Фінансово-господарська діяльність КЗ "Гайворонський ліцей №1" здійснюється на основі його кошторису відповідно до законодавчих та інших нормативно-правових актів.

6.10. Джерелами формування кошторису КЗ "Гайворонський ліцей №1" є:

- кошти освітньої субвенції з державного бюджету;
- кошти бюджетів усіх рівнів;
- благодійні внески юридичних і фізичних осіб;
- інші джерела, не заборонені законодавством.

6.11. Утримання та розвиток матеріально-технічної бази КЗ "Гайворонський ліцей №1" фінансуються за рахунок коштів засновника.

6.12. КЗ "Гайворонський ліцей №1" має право на придбання та оренду необхідного обладнання та інші матеріальні ресурси, користуватися послугами будь-якого підприємства, установи, організації або фізичної особи, фінансувати за рахунок власних надходжень заходи, що сприяють поліпшенню соціально-побутових умов колективу.

6.13. Звітність про діяльність КЗ "Гайворонський ліцей №1" встановлюється відповідно до законодавства.

6.14. Порядок діловодства та бухгалтерського обліку в КЗ "Гайворонський ліцей №1" визначаються законодавством та нормативно-правовими актами Міністерства освіти та науки України та інших центральних органів виконавчої влади, яким підпорядкований заклад освіти. За рішенням директора закладу загальної середньої освіти бухгалтерський облік здійснюється самостійно закладом освіти або через централізовану бухгалтерію.

6.15. Установчі документи неприбуткової організації містять заборону розподілу отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників), членів такої організації, працівників (крім оплати їх праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

6.16. Установчі документи неприбуткової організації передбачають, що доходи (прибутки) неприбуткової організації використовуються виключно для фінансування видатків на утримання такої організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених її установчими документами.

6.17. КЗ "Гайворонський ліцей №1" формує відкриті та загальнодоступні ресурси з інформацією про свою діяльність та оприлюднює таку інформацію відповідно до статті 30 Закону України "Про освіту" та іншого спеціального законодавства.

6.18. Штатний розпис КЗ "Гайворонський ліцей №1" затверджується директором закладу освіти на підставі Типових штатних нормативів, затверджених Міністерством освіти і науки України.

VII. Міжнародне співробітництво

7.1. КЗ "Гайворонський ліцей №1" має право відповідно до чинного законодавства укладати договори про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки із закладами освіти, підприємствами, установами, організаціями, науковими установами системи освіти іноземних країн, міжнародними установами, організаціями, фондами.

7.4. КЗ "Гайворонський ліцей №1", педагогічні працівники, здобувачі освіти можуть брати участь у реалізації міжнародних проектів і програм.

VIII. Контроль за діяльністю закладу освіти

8.1. Державний контроль за діяльністю КЗ "Гайворонський ліцей №1" здійснюється центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти та його територіальними органами з метою реалізації єдиної державної політики в цій сфері та спрямований на забезпечення інтересів суспільства щодо належної якості освіти та освітньої діяльності.

8.2. Центральний орган виконавчої влади із забезпечення якості освіти та його територіальні органи діють на підставі, в межах повноважень та у спосіб, визначені цим Законом та іншими законами України.

8.3. Центральний орган виконавчої влади із забезпечення якості освіти та його територіальні органи проводять інституційний аудит закладів освіти відповідно до Закону України "Про освіту" і позапланові перевірки у порядку, передбаченому Законом України "Про основні засади державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності".

8.4. Інституційний аудит проводиться у позаплановому порядку в закладі освіти, який має низьку якість освітньої діяльності.

Інституційний аудит також може бути проведений у позаплановому порядку за ініціативою засновника, директора, колегіального органу управління, вищого колегіального органу громадського самоврядування або наглядової (підкувальної) ради закладу освіти.

За результатами проведення інституційного аудиту надаються висновок про якість освітньої діяльності закладу освіти, внутрішню систему забезпечення якості освіти, а також рекомендації щодо вдосконалення діяльності закладу освіти.

8.5. У разі виявлення невідповідності освітньої діяльності закладу освіти законодавству та/або ліцензійним умовам орган, який проводить аудит, визначає строк усунення недоліків та порушень у роботі закладу освіти. Після закінчення визначеного строку проводиться перевірка результатів усунення відповідних недоліків і порушень. У разі негативних результатів такої перевірки засновнику закладу освіти можуть бути надані рекомендації щодо зміни директора закладу освіти, припинення чи реорганізації закладу освіти.

8.6. Перевірки з питань, не пов'язаних з освітньою діяльністю, проводяться його Засновником та уповноваженим ним органом відповідно до чинного законодавства.

8.7. В КЗ "Гайворонський ліцей №1" громадський нагляд (контроль) може проводитися виключно з дозволу директора закладу освіти, крім випадків, встановлених законодавством.

ІХ. Реорганізація або ліквідація закладу освіти

9.1. Припинення діяльності КЗ "Гайворонський ліцей №1" здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, перетворення), перепрофілювання або ліквідації за рішенням засновника.

9.2. Установчі документи КЗ "Гайворонський ліцей №1", як неприбуткової організації, передбачають передачу активів одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зарахування до доходу бюджету в разі припинення юридичної особи (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення).

9.3. У разі злиття закладу освіти з іншим суб'єктом господарювання усі майнові права та обов'язки кожного з них переходять до суб'єкта господарювання, що утворений внаслідок злиття. У разі приєднання КЗ "Гайворонський ліцей №1" до іншого суб'єкта господарювання до останнього переходять усі його майнові права та обов'язки, а в разі приєднання одного або кількох суб'єктів господарювання до КЗ "Гайворонський ліцей №1" до нього переходять усі майнові права та обов'язки приєднаних суб'єктів господарювання. У разі перетворення закладу освіти в інший суб'єкт господарювання усі його майнові права і обов'язки переходять до новоутвореного суб'єкта господарювання.

9.4. Ліквідація КЗ "Гайворонський ліцей №1" проводиться призначеною Засновником ліквідаційною комісією. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з керування справами КЗ "Гайворонський ліцей №1". Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно КЗ "Гайворонський ліцей №1", виявляє його дебіторів і кредиторів, і розраховується з ними, вживає заходів щодо сплати боргів закладу освіти третіми особами, складає ліквідаційний баланс і подає його Засновнику. 9.5. Ліквідація КЗ "Гайворонський ліцей №1" вважається завершеною, а заклад освіти є таким, що припинив діяльність, з дати внесення до Єдиного державного реєстру запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

9.6. Ліквідаційна комісія відповідає за збитки, заподіяні Засновнику, а також третім особам у випадках порушення законодавства при ліквідації КЗ "Гайворонський ліцей №1".

9.7. У разі реорганізації чи ліквідації закладу загальної середньої освіти засновник зобов'язаний забезпечити здобувачам освіти можливість продовжити здобуття загальної середньої освіти.

Х. Прикінцеві положення

10.1. У разі виникнення потреби до даного Статуту можуть вноситися зміни та доповнення. Внесення змін та доповнень проводиться Засновником відповідно до чинного законодавства.

10.2. Питання, що не врегульовані цим Статутом вирішуються відповідно до норм чинного законодавства України.
